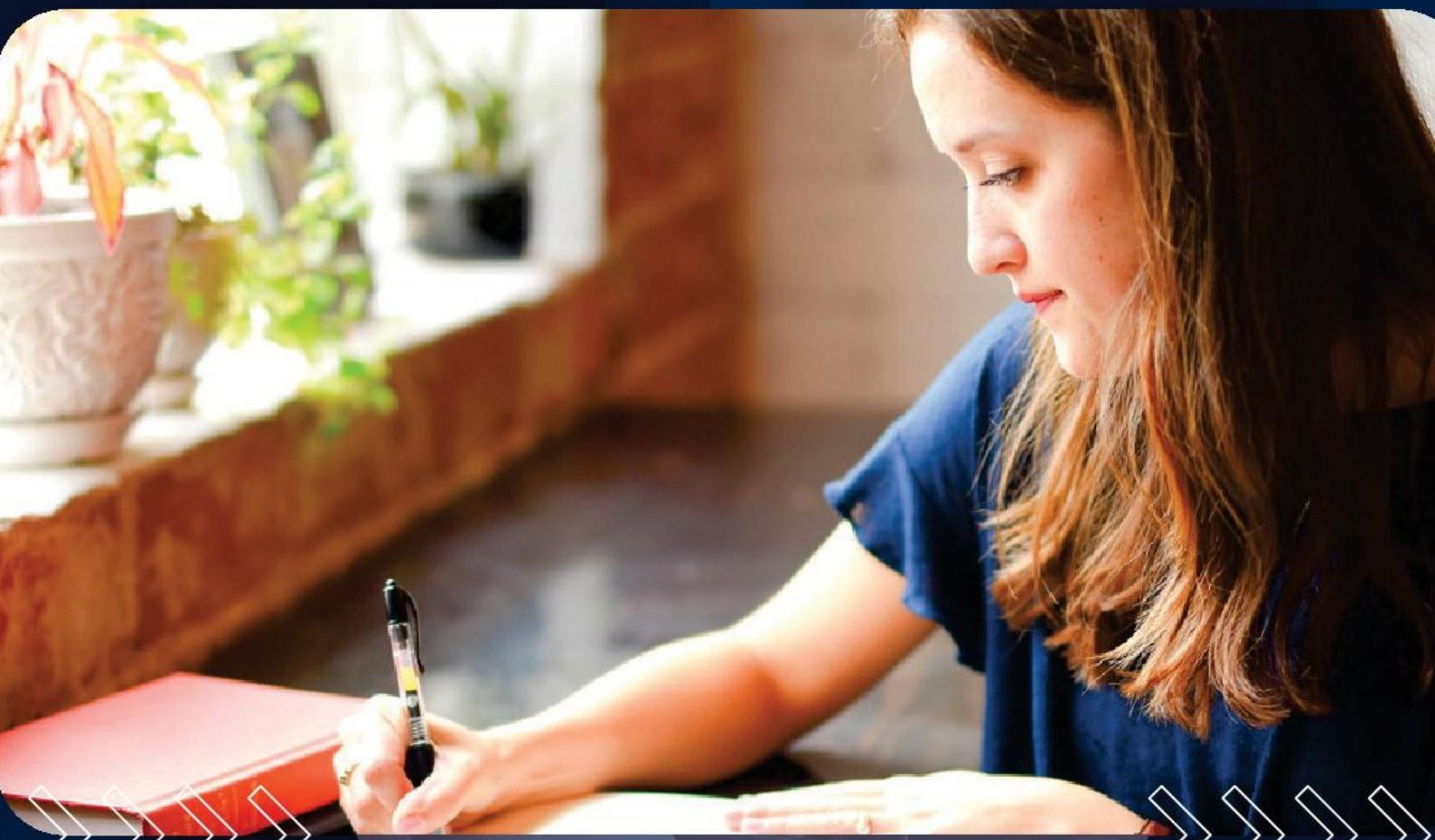
Curso

Gestoria Automotor

-Inicio inmediato-



Plan de estudio

OBJETIVO

En este curso aprenderás todos los aspectos relacionados con la gestión eficaz del automotor incluyendo temáticas tales como inscripciones, prendas, denuncias de venta, transferencias, leasing, denuncias de robo, cambios de radicación y todos los trámites

DESTINATARIOS

Dirigido a abogados, gestores, estudiantes y público en general con interés en los temas tratados. También a quienes estén buscando insertarse laboralmente como gestores presentante de Trámites Registrales de Agencias y Concesionarias, en estudios de Abog

Modalidad 100% ONLINE

a Automotor - Gestoria Automotor - Gestoria Automotor - Gestoria Automotor - Gestoria Au

AULA VIRTUAL

Disponible los 365 días del año, las 24 hs. Podés ingresar desde cualquier dispositivo, en tu casa, en el trabajo o donde quieras.

MATERIAL DE ESTUDIO

Podés estudiar el material desde el Aula virtual, descargarlo o imprimirlo.

DOCENTES PROFESIONALES

La capacitación tiene como tutor un Docente experimentado en la materia, quien te asistirá y ayudará durante todo el proceso de aprendizaje.

DURACIÓN

Dependará del ritmo de estudio del alumno.
Son unidades, se estima un promedio de 30 dias.
Tendra Habilitado el Curso por el Periodo de 6 Meses Para Realizarlo.

PLAN DE ESTUDIOS

Unidad 1
Conceptos iniciales: DNRPA, RRSS, Solicitudes Tipo, presentación y recepción de trámites, ST59, certificación de firmas, identificación del automotor.

Unidad 2
Inscripción inicial y transferencia: inscripción nacional e importados, tipos de transferencia, ST01, ST08.

Unidad 3
Trámites varios (1): ST02, informe de dominio, título y duplicado, cédulas, reposición de placas metálicas, placas provisorias.

Unidad 4
Trámites varios (2): ST04, alta y baja de carrocería, denuncia de robo o hurto, baja de automotor, alta y baja de motor, cambio de domicilio, cambio de radicación.

DÍAS Y HORARIOS FLEXIBLES

Vos decidís cuando estudiar en función de tus tiempos libres, tus días y horarios disponibles.

ORIENTADO AL MERCADO LABORAL

Basado y actualizado en función de los requerimientos del Mercado laboral. Totalmente práctico para que sepas qué hacer y cómo hacerlo en cada situación que se te presente.

CERTIFICADO

Una vez finalizada la cursada, podrás descargar una certificación Digital que acredita los conocimientos Adquiridos.

Unidad 5

Prenda. Leasing: contratos de prenda, certificantes de firma, inscripción, endoso, cancelación, modificación, contrato de leasing.

Unidad 6

sellos, patentes (impuesto a la radicación), CETA, convocatoria al parque automotor, SITE, UIF.

www.graduarteya.net

GraduarteYA

+54 9 11 6256-1060

info@graduarteya.net

GraduarteYA